

**SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA**

Señor Mg.  
Mario Castillo Hilario  
Coordinador Académico  
CEPRE-UNALM  
Presente.-

Yo, ..... (Padre o Apoderado(a))  
del alumno(a): .....  
del ciclo ....., aula: ....., código: .....

Expongo ante usted la justificación de la(s) falta(s) del (los) día(s):

.....

Motivo:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tengo conocimiento, según el BOLETÍN INFORMATIVO, de lo siguiente:

- Uno de los requisitos para rendir el Examen de Ingreso Directo es **haber asistido regularmente a clases (80% como mínimo)**.
- Las inasistencias a clases deben ser justificadas con **documentos probatorios** (certificado médico, boleto de viaje fuera de Lima u otro) en un **plazo máximo de 02 días hábiles** después de haber ocurrido la inasistencia.

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre o Apoderado

\_\_\_\_\_  
Firma del Alumno

DNI:  
.....

Teléfono:  
.....

Jesús María, ..... de ..... de .....

Adjunto el siguiente documento:

- Certificado médico
- Boleto de viaje fuera de Lima
- Otro (especifique) .....

HAGA EL FAVOR DE PRESENTAR ESTA SOLICITUD ESCANEADA A SU TUTOR.