

SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA

Señor Dr.
Milo Bozovich Granados
Jefe de la Dirección de Admisión y Promoción
UNALM
Presente.-

Yo, (Padre o Apoderado(a))
del alumno(a):
del ciclo, aula:, código:

Expongo ante usted la justificación de la(s) falta(s) del (los) día(s):

.....
Motivo:
.....
.....
.....
.....
.....

Tengo conocimiento, según el BOLETÍN INFORMATIVO, de lo siguiente:

- Uno de los requisitos para rendir el Examen de Ingreso Directo es **haber asistido regularmente a clases (80% como mínimo)**.
- Las inasistencias a clases deben ser justificadas con **documentos probatorios** (certificado médico, boleto de viaje fuera de Lima u otro) en un **plazo máximo de 02 días hábiles** después de haber ocurrido la inasistencia.

Firma del Padre o Apoderado
DNI:
.....
Teléfono:
.....

Firma del Alumno

Jesús María, de de

Adjunto el siguiente documento:

- Certificado médico
- Boleto de viaje fuera de Lima
- Otro (especifique)

HAGA EL FAVOR DE PRESENTAR ESTA SOLICITUD ESCANEADA A SU TUTOR.