

SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA

Señor Mg.

Victor Trejo Cadillo

Director del CEPRE-UNALM

Presente.-

Yo, (Padre o Apoderado) del
alumno(a): del ciclo ,
aula: , código: y turno:

Expongo ante usted la justificación de la(s) falta(s) del (los) día(s):

Día(s):

Motivo:

.....
.....

Tengo conocimiento, según el BOLETÍN INFORMATIVO, de lo siguiente:

- Uno de los requisitos para rendir el Examen de Ingreso Directo es **haber asistido regularmente a clases (80% como mínimo).**
- Las inasistencias a clases deben ser justificadas con **documentos probatorios** (certificado médico, boleto de viaje fuera de Lima u otro) en un **plazo máximo de 02 días hábiles** después de haber ocurrido la inasistencia.

Firma del Padre o Apoderado

DNI:

Teléfono:

Firma del Alumno

Jesús María, de de

Adjunto el siguiente documento:

- Certificado médico
- Boleto de viaje fuera de Lima
- Otro (especifique)

.....

HAGA EL FAVOR DE PRESENTAR ESTA SOLICITUD A SU TUTOR.