

## **SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA**

Señor Mg.

Victor Trejo Cadillo

Director del CEPRE-UNALM

Presente.-

Yo, ..... (Padre o Apoderado) del  
alumno(a): ..... del ciclo ..... ,  
aula: ..... , código: ..... y turno: .....

Expongo ante usted la justificación de la(s) falta(s) del (los) día(s):

Día(s): .....

Motivo: .....

.....  
.....

Tengo conocimiento, según el BOLETÍN INFORMATIVO, de lo siguiente:

- Uno de los requisitos para rendir el Examen de Ingreso Directo es **haber asistido regularmente a clases (80% como mínimo).**
- Las inasistencias a clases deben ser justificadas con **documentos probatorios** (certificado médico, boleto de viaje fuera de Lima u otro) en un **plazo máximo de 02 días hábiles** después de haber ocurrido la inasistencia.

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre o Apoderado

DNI: .....

Teléfono: .....

\_\_\_\_\_  
Firma del Alumno

Jesús María, ..... de ..... de .....

Adjunto el siguiente documento:

- Certificado médico
- Boleto de viaje fuera de Lima
- Otro (especifique)

.....

HAGA EL FAVOR DE PRESENTAR ESTA SOLICITUD A SU TUTOR.